

Pratiques recommandées pour une réunion Zoom

- Lors de votre admission à la réunion Zoom de l'AGA, votre micro sera muet afin de minimiser les distractions pour les autres participants.
- Veuillez sélectionner '**Speaker View**' à partir du bouton 'View' en haut à droite de votre fenêtre Zoom.
- Lorsque l'on vous demande d'effectuer ou d'appuyer une proposition, si vous êtes éligible pour ce faire **appuyer sur la barre d'espace** et dites votre nom. Sur une tablette vous devrez peut-être réactiver votre micro (bouton en bas à gauche de votre fenêtre Zoom), dire votre nom et ensuite désactiver votre micro.
- Lorsque l'on vous demande de voter utiliser le **pouce en haut** 👍 ('Thumbs Up') pour '**Pour**' à partir du bouton 'Réactions' ('Reactions') au bas de votre fenêtre Zoom ou bien la **main ouverte vers la gauche** 🖐️ ('Clap') pour '**Contre**'.
- Il y aura une période de questions et réponses à la fin de l'AGA. Les membres devront taper leurs questions d'ordre général dans le '**Chat**' .
- Les membres qui souhaitent poser une question qui concerne 'spécifiquement l'ordre du jour doivent utiliser la barre '**lever la main**' ('Raise hand') dans 'Réactions' 🖐️ au bas de l'écran (haut de l'écran sur une tablette) et on saura alors que vous souhaitez parler.